



ROSSI & ASSOCIATI

C o r p o r a t e A d v i s o r s

Main Office: Via S. Radegonda, 8 - Milano

www.rossiassociati.it

Tel +39 02.874271 Fax +39 02.72099377

NEWS SETTIMANALE

giugno 2011 – n.2

Tutte le informazioni sono tratte, previa critica rielaborazione, da normativa, riviste e stampe specializzate

*Per ulteriori informazioni contattare direttamente lo Studio
(Tel.02/874271 – Fax 02/72099377, e-mail: info@rossiassociati.com).*

I CERTIFICATI DI MALATTIA TELEMATICI

Il Ministero del Lavoro, con propria circolare, ha fornito ulteriori indicazioni per attuare le nuove disposizioni in tema di certificati telematici di malattia ed informare i lavoratori dipendenti sugli oneri e i vantaggi della nuova procedura, descrivendo gli adempimenti a carico dei datori di lavoro per la corretta ricezione delle attestazioni di malattia trasmesse per via telematica. Tali novità incidono sull'operatività aziendale, in quanto creano la necessità di procurarsi le attestazioni di malattia direttamente dall'Inps.

Dal prossimo 19 giugno i lavoratori non dovranno più consegnare al datore di lavoro le attestazioni di malattia rilasciate dal medico telematicamente e le aziende dovranno, quindi, scegliere come procurarsele, utilizzando una delle possibilità che l'Inps ha messo a loro disposizione: la procedura tramite PIN, quella tramite PEC, oppure con il numero di protocollo del certificato.

I lavoratori

I lavoratori devono comunque:

- ➔ fornire al medico curante, nel corso della visita, la propria tessera sanitaria, da cui si desume il codice fiscale;
- ➔ comunicare al medico l'eventuale indirizzo di reperibilità da inserire nel certificato, se diverso da quello di residenza (o del domicilio abituale) in precedenza comunicato al proprio datore di lavoro;
- ➔ segnalare tempestivamente al datore di lavoro la propria assenza e l'indirizzo di reperibilità, qualora diverso dalla residenza o domicilio abituale, per i successivi controlli medico fiscali;
- ➔ richiedere al medico il numero di protocollo identificativo del certificato inviato per via telematica (in aggiunta, possono chiedere copia cartacea del certificato e dell'attestato di malattia, ovvero, anche in alternativa, di inviare copia degli stessi documenti in formato pdf alla propria casella di posta elettronica);
- ➔ fornire, qualora espressamente richiesto dal proprio datore di lavoro, il numero di protocollo identificativo del certificato di malattia comunicato dal medico.

L'Inps mette immediatamente a disposizione dei lavoratori le attestazioni di malattia relative ai certificati ricevuti. In particolare, il lavoratore può prendere visione, ed eventualmente stampare, un proprio attestato di malattia accedendo al sito www.inps.it tramite il proprio codice fiscale ed il numero di protocollo del certificato fornitogli dal medico.

Inoltre, registrandosi preventivamente al sito dell'Inps, il lavoratore può prendere visione di tutti i propri certificati e relativi attestati di malattia, ovvero chiederne l'invio automatico alla propria casella di posta elettronica certificata.

L'invio telematico del certificato effettuato dal medico sostituisce l'obbligo del lavoratore di recapitare l'attestazione di malattia al proprio datore di lavoro e all'Inps.

Qualora però il medico non proceda all'invio online del certificato, ad esempio perché impossibilitato ad utilizzare il sistema di trasmissione telematica, ma rilasci la certificazione e l'attestazione di malattia in forma cartacea, il lavoratore deve presentare l'attestazione al proprio datore di lavoro e, ove previsto, il certificato di malattia all'Inps, secondo le modalità tradizionali.

I datori di lavoro

Per consentire a tutti gli operatori di adeguarsi al nuovo sistema, è riconosciuta ai datori di lavoro del settore privato la possibilità di chiedere ai lavoratori, **fino al prossimo 18 giugno**, la copia cartacea dell'attestazione di malattia rilasciata dal medico.

Al termine del periodo transitorio stabilito, il datore di lavoro privato non potrà più richiedere ai lavoratori la copia cartacea dell'attestazione di malattia, ma dovrà prenderne visione avvalendosi esclusivamente dei servizi resi disponibili dall'Inps, **fatta salva la possibilità di richiedere ai propri dipendenti il numero di protocollo identificativo del certificato inviato per via telematica dal medico.**

Ricordiamo che l'Inps mette immediatamente a disposizione dei datori di lavoro le attestazioni di malattia relative ai certificati ricevuti secondo le seguenti modalità:

- A. mediante accesso diretto al sistema Inps tramite PIN da richiedere all'Istituto medesimo: **SI PREGA VIVAMENTE DI NON ATTIVARSI IN TAL SENSO** poiché l'assegnazione del nuovo PIN creerebbe dei problemi di gestione per l'Azienda già in delega c/o un intermediario abilitato (come nel Vs. caso);
- B. mediante invio alla casella di posta elettronica certificata indicata dal datore di lavoro (vedi procedura di richiesta sotto specificata);
- C. mediante il numero di protocollo del certificato e il codice fiscale del lavoratore. Basterà:
 - 1. accedere al sito www.inps.it;
 - 2. scegliere nella sezione "Servizi Online" la dicitura "Per tipologia di servizio";
 - 3. cliccare sulla medesima per visualizzare un elenco all'interno del quale cliccare sulla seconda opzione "Consultazione attestati di malattia"
 - 4. attendere che sia mostrata la maschera sotto riprodotta, nella quale dovranno essere inseriti i dati richiesti prima di cliccare su "Avvia Ricerca" per ottenere l'attestazione di malattia, che sarà poi stampabile cliccando sulla bandiera italiana sita in fondo, accanto alla dicitura "Stampa".

| RICERCA PER CODICE FISCALE E NUMERO CERTIFICATO | |
|---|----------------------|
| Codice Fiscale | <input type="text"/> |
| Num. Certificato | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Avvia Ricerca"/> | |

Lo Studio suggerisce di adottare la modalità di cui al punto "C": in tal modo il datore di lavoro potrà stampare dal sito dell'Inps le attestazioni di malattia, senza necessità di richiedere all'Istituto le apposite credenziali o di avere un indirizzo di posta elettronica certificata.

Procedura per richiesta "Attestazioni di malattia tramite PEC"

La richiesta di invio degli attestati tramite PEC deve essere inoltrata all'indirizzo di Posta certificata di una Sede Inps e deve avvenire utilizzando lo stesso indirizzo di PEC al quale dovranno essere destinati i documenti telematici ricevuti dai medici.

Gli indirizzi PEC delle Strutture territoriali Inps sono reperibili sul sito Internet dell'Istituto (www.inps.it) – Le Sedi INPS – ricerca per elenchi: posta certificata.

La richiesta per essere accolta deve contenere:

- ➔ la matricola Inps; nel messaggio l'azienda può chiedere, specificandole, di abbinare all'indirizzo di Pec mittente più matricole Inps riferite all'azienda stessa;
- ➔ l'indicazione del formato di invio dei documenti scelto tra: TXT, XML, entrambi.

Ricevute le richieste da parte dei datori di lavoro, flussi automatici giornalieri inoltreranno gli attestati agli indirizzi di Pec comunicati, nel formato richiesto.

Di seguito il fac-simile della comunicazione da inoltrare al personale dipendente in merito alle nuove modalità operative sopra esposte:

FAC-SIMILE COMUNICAZIONE AZIENDALE

Carta intestata

Ai lavoratori

Oggetto: certificazioni di malattia telematiche

In caso di assenza per malattia, a far data dal 19 Giugno 2011 e fino a diversa comunicazione, i lavoratori non saranno più tenuti a recapitare all'azienda le attestazioni di malattia loro rilasciate dal medico in quanto la scrivente provvederà al loro reperimento direttamente dall'Inps.

I lavoratori devono comunque:

- ➔ fornire al medico curante, nel corso della visita, la propria tessera sanitaria, da cui si desume il codice fiscale;
- ➔ comunicare al medico l'eventuale indirizzo di reperibilità da inserire nel certificato, se diverso da quello di residenza (o del domicilio abituale) in precedenza comunicato al proprio datore di lavoro;
- ➔ segnalare tempestivamente al datore di lavoro la propria assenza e l'indirizzo di reperibilità, qualora diverso dalla residenza o domicilio abituale, per i successivi controlli medico fiscali;
- ➔ richiedere al medico il numero di protocollo identificativo del certificato inviato per via telematica);
- ➔ fornire al proprio datore di lavoro il numero di protocollo identificativo del certificato di malattia comunicato dal medico.

Qualora, però, il medico non proceda all'invio online del certificato, ad esempio perché impossibilitato ad utilizzare il sistema di trasmissione telematica, ma rilasci la certificazione e l'attestazione di malattia in forma cartacea, il lavoratore deve presentare l'attestazione al proprio datore di lavoro e, ove previsto, il certificato di malattia all'Inps, secondo le modalità tradizionali.

Cordiali saluti.